**De:** [White,Scott (vía David Andrews <dandrews@visi.com>)](mailto:dandrews@visi.com%3e))

**A:** [nfbnet-members-list@nfbnet.org](mailto:nfbnet-members-list@nfbnet.org)

**Enviado:** lunes, 4 de noviembre, 2013 6:22 PM

Asunto: Oportunidad de Oferta de Comercialización y Promoción de Servicios en el Estado de **Georgia**   
1 de noviembre del 2013  
   
La Federación Nacional de Ciegos (NFB) está buscando actualmente una solicitud de propuesta (RFP) para los servicios de difusión de comercialización y promoción de servicios de NFB-NEWSLINE, en el estado de Georgia para cubrir doce meses ( un año). Las organizaciones o personas que deseen presentar una respuesta a esta solicitud de propuestas, RFP, deben leer este documento detenidamente y seguir cuidadosamente las instrucciones que se incluyen en la preparación de una respuesta . El término "candidato" en este Documento se referirá a una organización o individuo encuestado . Se anima a los candidatos interesados, que residan dentro o fuera de Georgia, responder a esta solicitud de propuesta.  
Fecha límite:  
Todas las respuestas deben ser enviadas por correo electrónico a Scott White, director del servicio de NFB-NEWSLINE, para ser recibidas a más tardar el Viernes, 15 de noviembre del 2013, a 5:00 PM Hora del este. Las preguntas relacionadas con esta solicitud de propuesta, RFP, se deben dirigir a Scott White a través del correo electrónico al [swhite@nfb.org](mailto:swhite@nfb.org) o llamando al (410) 659-9314, extensión 2231. Se espera que la adjudicación de este contrato de un año se completará el 1 de diciembre del 2013. Esta solicitud para una solicitud de propuesta no debe ser considerada como un contrato de servicios , ni es para ser considerada como una garantía de que el contrato se adjudicará por tales servicios.  
   
Todas las propuestas deben estar en un formato accesible, a fin de ser considerado para esta oportunidad. Por favor, consulte las siguientes secciones para otros requisitos de solicitud de propuesta, RFP, presentación , declaración de trabajo , y la evaluación de las respuestas de solicitud de propuesta, RFP, etc.    
Declaración de Trabajo  
El candidato seleccionado deberá promover el servicio de NFB-NEWSLINE en Georgia mediante el aumento del número de suscriptores al servicio, mientras que la participación simultánea de los suscriptores existentes de Georgia de forma rutinaria los alerta, sobre las nuevas publicaciones y funciones agregadas de NFB-NEWSLINE.  
   
Los criterios que se exponen a continuación deben ser alcanzados o superados por el seleccionado candidato.  
   
  
1.     El candidato seleccionado deberá presentar un informe a la Federación para el cinco de cada mes, detallando lo siguiente del mes anterior: las actividades de mercadeo, cualquier queja del suscriptor y su resolución , los comentarios de los suscriptores , y las estadísticas de uso del servicio . Las estadísticas necesarias para este informe mensual se proporcionarán al ganador a través de un sitio web seguro. Por favor, tenga en cuenta que las secciones adicionales pueden ser añadidas al informe a través del tiempo en que mejorará el proceso de información . Este informe también incluirá la elaboración de un informe anual que comprende un resumen de las actividades de los últimos doce meses.  
   
2.     El candidato seleccionado deberá inscribir, en promedio, a al menos veinte nuevos suscriptores durante cada mes .  
   
3.     El candidato seleccionado deberá realizar al menos ocho presentaciones por mes en todo el estado sobre el servicio de NFB-NEWSLINE. Las presentaciones se llevarán a cabo en persona, cara a cara, excepto en las zonas remotas de Georgia cuando el uso de las llamadas de conferencia serán aceptables. Las personas que asisten a una presentación sobre NFB-NEWSLINE deben tener la oportunidad de presentar una solicitud para el servicio en el momento de la presentación. Un candidato que reside fuera del estado de Georgia debe demostrar su capacidad para llevar a cabo las presentaciones de una manera eficaz.  
   
4.     El candidato seleccionado gestionará el canal local , estatal específico para Georgia. Este canal debe mantenerse al día con la información pertinente y oportuna . Cualquier contenido que se encuentra en el canal local debe ser removido inmediatamente después de que se haya vencido.  
   
5.     El candidato seleccionado deberá mantener tanto el teléfono y mensajes de anuncios en línea para los suscriptores de NFB-NEWSLINE en Georgia. Estos mensajes de anuncios deben ser tan concisos como sea posible y sólo contener información pertinente.  
   
6.     El candidato seleccionado deberá crear y mantener un teléfono profesional de empresa , servicio de asistencia al cliente donde los suscriptores pueden obtener respuestas a sus preguntas y otras partes interesadas pueden obtener información sobre NFB-NEWSLINE de Georgia. El objetivo de este servicio de asistencia al cliente sería tener todas las llamadas atendidas en persona. Los mensajes dejados en el buzón de mensajes de servicio al cliente deben ser devueltos dentro de las veinticuatro horas. El servicio de asistencia al cliente debe ser accesible a los suscriptores de Georgia a través de un número telefónico gratuito y local de Atlanta.  
   
7.     El candidato también creará una presencia web para NFB-NEWSLINE de Georgia incluyendo una dirección de correo electrónico donde las personas pueden entrar en contacto y obtener respuestas a sus preguntas. Este sitio web contendrá información específica a NFB-NEWSLINE de Georgia y también relacionado con el sitio web nacional.  
   
8.     El candidato seleccionado deberá ponerse en contacto con todos los nuevos suscriptores en aproximadamente una semana después de haber recibido su carta de bienvenida para determinar si necesitan alguna ayuda con el uso del servicio y para que tomen conciencia de los otros métodos de acceso a NFB-NEWSLINE.  
   
9.     El candidato seleccionado deberá ponerse en contacto con todos los suscriptores que figuran en el mes anterior en el promedio de las llamadas Bajas en el informe de Los usuarios en [www.nfbnewsline.net](http://www.nfbnewsline.net) a fin de determinar si necesitan alguna ayuda con el uso del servicio y para que tomen conciencia de los otros métodos de acceso a NFB-NEWSLINE. Se proporcionará una lista de personas con promedio de las llamadas Bajas al candidato seleccionado a través de un sitio web seguro.  
   
10. El candidato seleccionado deberá tratar de establecer contacto con todos los suscriptores de NFB-NEWSLINE en Georgia, ya sea por correo postal , correo electrónico , o teléfono en forma anual con el fin de mantenerlos informados de la función de NFB-NEWSLINE® o adiciones de publicación.  
   
11. El candidato seleccionado deberá enviar un boletín de correo electrónico para todos los suscriptores de NFB-NEWSLINE® de Georgia una vez por trimestre. Esta comunicación será diseñada para atraer a suscriptores existentes, informándoles de los nuevos desarrollos de servicios y otros consejos útiles para los usuarios. La Federación va a distribuir este boletín de correo electrónico a los suscriptores a Georgia, será responsabilidad del candidato seleccionado el crear el boletín y entregarlo al director Scott White de NFB-NEWSLINE a tiempo.  
   
12.  El candidato seleccionado deberá asistir personalmente a las reuniones consultivas trimestrales de NFB-NEWSLINE de Georgia que tendrán lugar por lo general en Atlanta, Georgia.     
  
   
Requisitos para la Presentación de candidatos  
·        Como candidato , proporcionará una carta de presentación explicando por qué considera que es el mejor calificado para esta oportunidad y cómo cree que puede tener un impacto positivo en el servicio de NFB-NEWSLINE® de Georgia.   
   
  
·        El candidato deberá presentar un plan delineando los pasos a seguir para llevar a cabo los elementos numerados, enumerados anteriormente en la Declaración de Trabajo .  
   
  
·        El candidato deberá proporcionar un plan de comercialización para un período de un año, siempre con el mayor detalle posible. Específicos , no generalidades , por algún interesado que figura en el plan de comercialización deben ser incluidos.  
   
  
·        El candidato deberá presentar una declaración afirmando cada uno de los artículos numerados que figuran más arriba en la Declaración de Trabajo.  
   
  
·        Si el candidato reside fuera del estado de Georgia, una sección debe detallar cómo se llevará a cabo el requisito de llevar a cabo presentaciones cara a cara. Para consideración en el proceso de solicitud de propuesta , RFP, en esta sección se debe incluir si se aplica.  
   
  
·        Incluya por favor una hoja de vida del personal clave o cualquier otra documentación de apoyo que considera que a usted o a su organización lo hace más adecuado para la ocasión.    
   
La Evaluación de Solicitud de Respuestas, **RFP**

  Después de evaluar todas las respuestas por escrito , una selección de los candidatos será contactado por el Director del NFB-NEWSLINE para una o más entrevistas personales. Durante esta entrevista , al candidato se le hará preguntas relacionadas con la implementación de su oferta propuesta y evaluar sus conocimientos del servicio NFB-NEWSLINE.

Información de contacto:  
Scott White, NFB office, Baltimore, Maryland   
Email: [swhite@nfb.org](mailto:swhite@nfb.org) .  
Office:  (410) 659-9314, extension 2231.